

Ogłoszenie Nr 01/22
Dyrektor Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
ogłasza nabór na stanowisko:
Inspektor ds. płac i rozliczeń

I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku

1. Sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń z uwzględnieniem wszelkich dodatków i potrąceń zatrudnionych pracowników
2. Ustalanie uprawnień do zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych oraz kompletowanie odpowiedniej dokumentacji
3. Bieżące prowadzenie dokumentacji źródłowej i pomocniczej niezbędnej do naliczania wynagrodzeń (oświadczeń, zaświadczeń, itp.)
3. Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników i uprawnionych członków rodzin do/z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
4. Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych i korygujących ZUS
5. Sporządzanie informacji o dochodach PIT 11, PIT 40
6. Sporządzanie list płac, wypłat świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
7. Wystawianie zaświadczeń Rp – 7
8. Planowanie funduszu płac
9. Sprawdzanie kart ewidencji czasu pracy

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Nieposzlakowana opinia
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Wykształcenie wyższe – staż pracy minimum 2 lata, lub średnie – staż pracy minimum 4 lata

III. Wymagania dodatkowe

1. Bardzo dobra znajomość naliczania wynagrodzeń oraz znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce przepisów ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
3. Obsługa komputera w zakresie programu Kadry – Płace i programu Płatnik
4. Lojalność
5. Operatywność
6. Samodzielność i dokładność w działaniu
7. Odpowiedzialność za powierzone zadania



8. Umiejętność komunikacji i współpracy
9. Zaangażowanie i inicjatywa własna w działaniu

IV. Wymagane dokumenty

1. Kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
2. Kwestionariusz osobowy lub CV
3. List motywacyjny
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko st. referent ds. organizacji imprez, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”*

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13 a Ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 201, poz. 1183) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

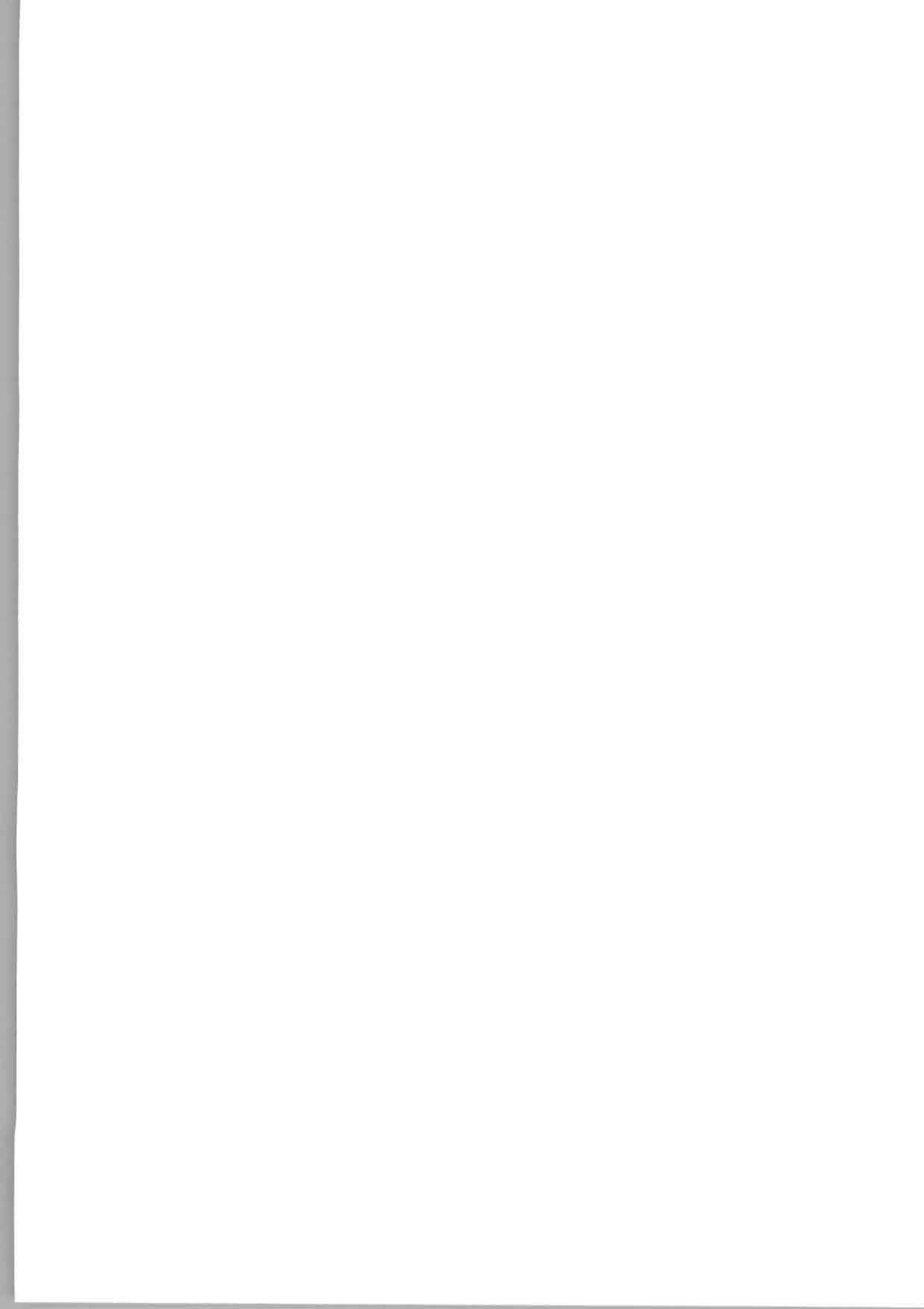
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Włókiennicza 4, pokój 204, Dział Kadr i Spraw Pracowniczych **od dnia 21 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r.** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem oferty sygnaturą **KSP.111.2022** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko: **Inspektor ds. płac i rozliczeń**”

VI. Warunki pracy na stanowisku

1. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu, na czas określony do 6 m-cy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej
2. Wynagrodzenie zasadnicze za 1 etat w przedziale **3400,00 – 3600,00 zł** oraz dodatek stażowy zgodnie z regulaminem wynagradzania BOSiR
3. Praca administracyjna – biurowa
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
5. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

VII. Informacje dodatkowe

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %



- Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną
- Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BOSiR), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, za okazaniem dowodu tożsamości w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych, ul. Włókiennicza 4, pokój 204; po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone;
- W przypadku dużej liczby złożonych ofert, po odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów formalnych, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku (15-465) mający swoją siedzibę przy ul. Włókiennicza 4 (dalej „My”, „BOSiR” lub „Administrator”)*, reprezentowany przez Dyrektora. (BOSiR);
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych w BOSiR: iod@bosir.bialystok.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Inspektor ds. plac i rozliczeń**.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca po zakończenia procesu rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres BOSiR lub elektronicznej na adres mailowy: iod@bosir.bialystok.pl;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Inspektor ds. plac i rozliczeń**

Dyrektor BOSiR

Paweł Opatk

Białystok, dnia 2022-01-19

