

PZP.221.34.2021

/projekt/

**UMOWA NR PZP.....2022.BOSIR\***

z dnia .....2022 r.\*

zawarta pomiędzy:

**Miastem Białystok**, NIP 9662117220, reprezentowanym przez Pawła Orpika - Dyrektora Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Włókienniczej 4, 15-465 Białystok - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 454/15 z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

a

.....  
.....  
.....\*

zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**.

**§ 1.**

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze do używania i pobierania pożytków część nieruchomości o powierzchni użytkowej **20 m<sup>2</sup>** w pobliżu budynku administracyjno – gastronomicznego, **na terenie Ośrodka Sportów Wodnych „Dojlidy”** przy ul. Plażowej w Białymstoku (dokładna lokalizacja wyznaczona przez kierownika Ośrodka), z przeznaczeniem na usadowienie sauny mobilnej, ogrzewanej piecem opalanym drewnem.

2. Sauna mobilna, o której mowa w ust. 1, będzie eksploatowane przez Dzierżawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za jej sprawne i nieprzerwane działanie.

3. Dzierżawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu dzierżawy oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu obciążają Dzierżawcę.\*\*

4. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem nieruchomości, Wydierżawiający odstąpi od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.\*\*

5. Stan techniczny przedmiotu dzierżawy Strony określą w protokole przekazania, stanowiącym integralną część umowy. W przypadku nieprzejęcia protokolarnego przedmiotu dzierżawy w terminie 3 dni roboczych do dnia podpisania umowy, Wydierżawiający może

odstąpić od umowy, a Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1. / Strony odstąpią od sporządzenia protokołu przekazania z dotychczasowym Dzierżawcą\*\*

## § 2.

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca opłacać będzie Wydierżawiającemu czynsz według stawki .....\* zł/m<sup>2</sup> brutto, tj. ....\* zł brutto miesięcznie (iloczyn stawki czynszu i powierzchni objętej przedmiotem dzierżawy).

2. Miesięczna wysokość czynszu, o której mowa w ust. 1 została powiększona o należny podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Obciążenie czynszem określonym w ust. 1 nastąpi comiesięcznie fakturą VAT z terminem płatności z góry do 21 dnia każdego miesiąca.

5. W celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy, Dzierżawca wniósł Wydierżawiającemu kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu w formie pieniądza / gwarancji bankowych / gwarancji ubezpieczeniowych\*, która podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zwrotu przedmiotu dzierżawy oraz rozliczenia przez Wydierżawiającego wszelkich należności związanych z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy. \*\*\*

6. Z kwoty kaucji Wydierżawiający uprawniony jest zaspokoić wszelkie zaległości Wydierżawiającego z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych roszczeń powstałych na tle niniejszej umowy, a Dzierżawca obowiązany jest do uzupełnienia kwoty kaucji w formie pieniądza lub złożenia nowej dodatkowej kaucji w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do pierwotnej wysokości. \*\*\*

7. Dzierżawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer ewidencyjny NIP ..... i upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.\*

8. Dzierżawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przesyłanie przez Wydierżawiającego wszelkich dokumentów finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy (w szczególności: faktury, faktury korygujące, noty obciążeniowe, wezwania do zapłaty), drogą mailową na adres: .....\* i będą przesyłane z jednego z następujących adresów mailowych Wydierżawiającego:

- 1) [kkononczuk@bosir.bialystok.pl](mailto:kkononczuk@bosir.bialystok.pl);
- 2) [sekretariat@bosir.bialystok.pl](mailto:sekretariat@bosir.bialystok.pl);
- 3) [faktury@bosir.bialystok.pl](mailto:faktury@bosir.bialystok.pl).

## § 3.

1. Przekroczenie terminu płatności spowoduje doliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie / odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie

z obowiązującymi przepisami, oraz, w przypadku poniesienia kosztów z tytułu dochodzenia należności, naliczenie rekompensaty za koszty odzyskania należności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020 r. poz. 935 ze zm.) \*

2. Zaległości w opłatach za dwa pełne okresy upoważniają Wydzierżawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wydzierżawiającego dodatkowego miesięcznego terminu na ich opłacenie.

#### § 4.

1. Dzierżawca bez zgody Wydzierżawiającego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy ani oddawać go w poddzierżawę osobom trzecim.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku oraz przestrzegania bezpieczeństwa przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zaniedbania w tym zakresie.

3. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody w zdrowiu i życiu osób korzystających z sauny mobilnej, które powstały w wyniku działań tych osób lub Dzierżawcy, albo zaniechania wymaganych działań.

4. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby do nadzoru i obsługi sauny mobilnej.

5. W razie naruszenia obowiązków wymienionych w ust. 1 lub 2 Wydzierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia.

6. Obowiązki w zakresie właściwego zabezpieczenia przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą, włamaniem itp. obciążają Dzierżawcę.

7. Uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, zezwoleń dotyczących prowadzenia zamierzonej działalności jest po stronie Dzierżawcy.

#### § 5.

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... r. \* do dnia 30.04.2022 r.

2. Niezależnie od okoliczności określonych w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 Wydzierżawiający może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie:

- 1) konieczności przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na inne cele związane z realizacją zadań Wydzierżawiającego;
- 2) przeznaczenia do sprzedaży przedmiotu dzierżawy;
- 3) przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na potrzeby Gminy.

## § 6.

1. Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie nie gorszym niż to wynika z prawidłowego użytkowania, oraz przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego, w tym usunięcia posadowionych na niej przez Dzierżawcę urządzeń.

2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i uszkodzenia przedmiotu dzierżawy w stopniu przekraczającym normy zwykłego zużycia, i zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody, w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód, sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu Stron.

## § 7.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 3 ust. 2 lub w § 4 ust. 5 lub § 1 ust. 4 \*\* - w wysokości 100% czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) naruszenia obowiązku z § 6 ust. 1 - w wysokości 10% czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wydaniu przedmiotu dzierżawy;
- 3) odstąpienia od umowy w trybie określonym w § 1 ust. 5 lub - w wysokości 100% czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1;

2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

3. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**

\* zostanie doprecyzowane po wyłonieniu Dzierżawcy

\*\* dotyczy przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wyniesie ponad 3 000,00 zł

\*\*\* dotyczy przypadku, gdy nie opłacono należności za cały okres obowiązywania umowy

Dyrektor  
Orpik

**W związku z nawiązaną współpracą informujemy, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku (15-465) mający swoją siedzibę przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez Dyrektora;*
- 2) Kontakt mailowy z powołanym u zamawiającego inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pisząc na adres [iod@bosir.bialystok.pl](mailto:iod@bosir.bialystok.pl). Można również przesłać korespondencją pisząc na ww. wskazany adres, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem i prawidłową realizacją umowy **na dzierżawę części nieruchomości o powierzchni 20 m<sup>2</sup> w pobliżu budynku administracyjno – gastronomicznego, na terenie Ośrodka Sportów Wodnych „Dojlidy” przy ul. Plażowej w Białymstoku, z przeznaczeniem na usadowienie sauny mobilnej.**
- 4) , jak również dla celów podatkowych, dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. w drodze dostępu do informacji publicznej), jak również podmioty którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne oraz podmioty z którymi mamy podpisane umowy o współpracy (w tym m.in. obsługa IT, hosting);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a także później, tj. przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz do upływu terminu przedawnienia w zakresie dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych na tle zawartej umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt 3;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- 10) Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, nr telefonu: 22 860 70 86.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Zapoznałam/em się

.....Data i podpis

Dyrektor BOSIR  
Pawel [signature]

