

Białystok, dnia 28.09.2026 r.

PZP.262.6.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

na wykonanie usługi społecznej pn.:

**„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom
Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. BIAŁOSTOCKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

ul. Włókiennicza 4

15-465 Białystok

Tel. (85) 6652870

Fax (85) 6652871

www.miejskoaktywni.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na usługę społeczną zgodnie z art. 359 pkt 2, prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sgudajtis@bosir.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Beata Rogińska, tel. (85) 749 62 10; e-mail: broginska@bosir.bialystok.pl;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Sylwia Gudajtis tel. (85) 652 69 84 adres e-mail: sgudajtis@bosir.bialystok.pl, Aneta Dąbrowska, tel. (85) 676 80 69; e-mail: adabrowska@bosir.bialystok.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74a4f0e4-8ffa-4b27-9812-b9938d132ecc>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Link do dokumentów postępowania zostanie także udostępniony za pośrednictwem strony internetowej: www.miejskoaktywni.pl (w zakładce ogłoszenia – zamówienia publiczne).

7. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-74a4f0e4-8ffa-4b27-9812-b9938d132ecc
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje techniczne na temat zakładania kont, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” (Instrukcja Zakładanie konta użytkownika oraz Instrukcja Podpisywanie wniosków), gdzie znajdują się również instrukcje interaktywne w zakresie składania ofert oraz komunikacji w postępowaniu.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 r. poz. 773), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
15. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5, w formie szwedzkiego stołu, w przewidzianej ilości maksymalnej 12 550 w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z otrzymanym codziennie zapotrzebowaniem przekazanym przez recepcję Hotelu BOSiR.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga:
 - 1) aby usługa była świadczona w lokalu Zamawiającego tj. restauracji Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5 w Białymstoku;

- 2) aby do sporządzania śniadań używane były artykuły spożywcze z ważnym terminem przydatności do spożycia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanej ilości usług restauracyjnych (tj 12 550). Zmiana ilości zamawianych usług nie powoduje wobec Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.
5. Rozliczenie z Wykonawcą będzie dokonywane na podstawie faktycznej ilości zrealizowanej w danym miesiącu usługi restauracyjnej ustalonej na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego w oparciu o cenę jednostkową za 1 usługę restauracyjną dla 1 osoby.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
7. **W związku z wymogiem określonym w ust. 3 pkt 1, wyłoniony w ramach niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na najem lokalu przeznaczanego na prowadzenie restauracji Hotelu BOSiR, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – za cenę miesięcznego czynszu najmu zaoferowanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Projekt umowy najmu stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu na najem, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
8. Warunki dotyczące **najmu lokalu**, zostały zawarte w ogłoszeniu o przetargu na najem, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest spełnić wymagania wynikające z załącznika nr 4 do SWZ. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)**
Główny kod CPV:
55300000 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
11. **Rozwiązania równoważne – nie dotyczy.**
12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – nie dotyczy.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

36 miesięcy od dnia zawarcia umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zrealizowaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (na lub według załącznika nr 5 do SWZ), co najmniej 1 usługi restauracyjnej polegającej na przygotowywaniu i podawaniu posiłków, w sposób regularny i powtarzalny, przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy, w ramach jednej umowy, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.

Za usługę spełniającą powyższy warunek Zamawiający uzna usługę obejmującą przygotowywanie i podawanie posiłków, świadczoną w sposób regularny i powtarzalny, w ustalonych dniach i godzinach, przez co najmniej 20 dni w każdym miesiącu, przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy usługa jest nadal wykonywana Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli na dzień przygotowania przez Wykonawcę oferty:

- a) wartość zrealizowanej części umowy, wyniesie min. 20 000 zł brutto,
- b) okres wykonywania umowy wynosi co najmniej 5 kolejnych miesięcy,
- c) usługa była świadczona przez co najmniej 20 dni w każdym miesiącu.

- 2. Jeżeli wartości pieniężne w dokumentach składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną podane w walutach obcych, **Zamawiający przeliczy** te wartości na złote polskie według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu NBP nie opublikował tabeli kursów, zastosowany zostanie średni kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w ust. 1 pkt 4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wykonaniem usługi wymaganej w ust. 1 pkt 4 (stosuje się to odpowiednio w przypadku polegania na innych podmiotach).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

- oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ).

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Wykonawca składa** oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów **udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia oświadczenia wymienionego w ust. 1**, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi restauracyjnej** polegającej na przygotowywaniu i podawaniu posiłków w sposób regularny i powtarzalny przez co najmniej 20 dni w każdym miesiącu, przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, liczy dni świadczonych usług w każdym miesiącu oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **(na lub wg zał. nr 5 do SWZ)**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

XI. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH – *nie dotyczy*

XII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 6 do SWZ) - **składa każdy Wykonawca do oferty;**
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (na lub wg zał. nr 7 do SWZ) - **składa Wykonawca do oferty;**
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ - **składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego;**
 - 4) dokument, o którym mowa w rozdz. X SWZ - **składa odpowiednio Wykonawca,** który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. VI SWZ - na wezwanie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ);
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (na lub według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XIII. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

XIV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie zgodnie z wytycznymi rozdz. III SWZ oraz niniejszego rozdziału.
2. Szczegółowe informacje techniczne na temat komunikacji w postępowaniu dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” w instrukcji: Komunikacja w postępowaniu.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne

są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, w sposób w jaki uprzednio SWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **5 000 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **66 1240 1154 1111 0010 4861 9083**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule przelewu należy podać: **Wadium – Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR**.
4. Wadium w pozostałych formach: gwarancja lub poręczenie w **oryginale** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym gwaranta lub poręczyciela, powinna być przekazana poprzez załączenie na Platformie e-Zamówienia w zakładce „OFERTY/WNIOSKI” w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę**, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12.11.2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na „**Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ**” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
UWAGA! Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. Zalogowany wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SWZ”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

12. Dokumenty zawarte w ofercie:

- 1) formularz ofertowy sporządzony na wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VIII SWZ (na lub według załącznika nr 4 do SWZ);
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy, na lub wg załącznika nr 7 do SWZ);
 - 5) dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*):
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 1 SWZ (na lub według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ),
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 2 SWZ (na lub według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ),
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników).
13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Pełnomocnictwa składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. 2026 r. 614).
17. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne dokumenty:
- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym);
 - 3) poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, z zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
18. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
22. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony zgodnie z ust. 16;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.10.2026 r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2026 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia informacje z otwarcia ofert o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz okresach gwarancji.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa zaproponowana w ofercie powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale IV SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym. **Zamawiający dopuszcza możliwość, aby cena ofertowa brutto stanowiła wartość ujemną w sytuacji, gdy czynsz najmu w okresie 36 miesięcy będzie stanowił wyższą wartość, niż przewidywana wartość za świadczenie usługi restauracyjnej polegającej na zapewnieniu 12 550 sztuk śniadań dla gości Hotelu w okresie 36 miesięcy.**
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zalecane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Za ustalenie świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny ofertowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - 100 %,
ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi według następującego wzoru:
$$C_c = (C_{of} \div C_o) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:
 C_{of} - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
 C_o - cena ofertowa oferty badanej.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 100 pkt.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.**

3. **Zamawiający zaokrągli liczbę uzyskanych punktów do 2-ch miejsc po przecinku.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, ani dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia, **pod warunkiem zawarcia z tym Wykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy najmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 274,35 m², położonych w budynku Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5 w Białymstoku, przeznaczonych do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem.**
2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15

ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. **Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie,
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 - 12 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2026 poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

XXV. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do

podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na potrzebę skoordynowania działań. W przypadku podziału na części zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) zaliczek dla Wykonawców,
- 3) rozliczeń w walutach obcych,
- 4) aukcji elektronicznej,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 -- USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu Wykonawcy o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z rozdz. IV SWZ.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty: 198 724 zł netto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w ust.1.
4. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Włókienniczej 4, 15-465 Białystok (dalej: „BOSiR”, „Zamawiający” lub „Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora, przetwarza dane osobowe zawarte w ofertach oraz w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach, w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowym Rejestrze Karnym. Dane te są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wśród wskazanych informacji mogą znajdować się dane, które w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 stanowią dane osobowe.

W świetle powyższego BOSiR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Białymstoku (15-465), przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez Dyrektora (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną: iod@bosir.bialystok.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach oraz w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisów dotyczących jawności postępowania, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty i osoby uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Z uwagi na zasadę jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania mogą być udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy i współpracownicy BOSiR, w tym członkowie komisji przetargowej, podmioty świadczące na rzecz BOSiR usługi informatyczne, serwisowe lub archiwizacyjne, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych oraz obsługi dokumentacji postępowania. Zakres udostępnienia danych tym podmiotom ograniczony jest do informacji niezbędnych do realizacji świadczonych usług. Podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności danych, w tym danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oceny oferty.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach określonych w RODO oraz przepisach krajowych.
Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że

przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający ich odpowiednie zabezpieczenie, w szczególności poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych chroniących dane przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, zniszczeniem, zmianą lub dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami RODO.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający może udostępnić dane osobowe dotyczące karalności (art. 10 RODO) wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (np. odwołania).
2. Jeżeli realizacja prawa dostępu do danych (art. 15 RODO) wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może poprosić osobę składającą wniosek o podanie dodatkowych informacji, np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Sprostowanie lub uzupełnienie danych osobowych (art. 16 RODO) nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiany postanowień zawartej umowy w sposób sprzeczny z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
4. Złożenie wniosku o ograniczenie przetwarzania danych osobowych (art. 18 ust. 1 RODO) nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z zasadą jawności postępowania dokumentacja postępowania może być udostępniana zainteresowanym podmiotom. Nie dotyczy to jednak danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Po zakończeniu postępowania, jeżeli złożony zostanie wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych, zamawiający nie udostępnia danych zawartych w protokole postępowania ani w jego załącznikach, chyba że zachodzą przesłanki wskazane w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Sprostowanie danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania ani jego załączników.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał.nr 1;
- 2) Projekt umowy– zał. nr 2;
- 3) Formularz ofertowy – zał. nr 3;
- 4) Ogłoszenie publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego na najem pomieszczeń na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji zał. nr 4:
 - a) Załącznik numer 1 do załącznika nr 4 – Regulamin przetargowy,

- b) Załącznik numer 2 do załącznika nr 4 – Projekt umowy najmu;
- 5) Wykaz usług – zał. nr 5;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy (art. 125 ust. 1 ustawy PZP) – zał. nr 6;
- 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust. 4 Pzp – zał. nr 7;
- 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 8;
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 9.

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby usługa restauracyjna polegająca na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR świadczona była w formie bufetu szwedzkiego w godzinach:
 - 1) 7.00 – 9.00 od poniedziałku do piątku;
 - 2) 8.00 – 10.00 w soboty i niedziele.
2. Wartość kaloryczna śniadania dla jednej osoby: min. 700 kcal.
3. Zamawiający wymaga, aby bufet szwedzki zawierał:
 - 1) półmisek lub deska z wędlinami (3 rodzaje);
 - 2) sery żółte;
 - 3) dania rybne do wyboru /2 rodzaje/ np. śledź, makrela wędzona;
 - 4) płatki śniadaniowe (3 rodzaje) np. kukurydziane, czekoladowe, musli - z mlekiem / jogurtem;
 - 5) sałatki (2 rodzaje);
 - 6) twarożek ze szczypiorkiem /lub rzodkiewką/ i bez dodatków;
 - 7) jogurty (2 rodzaje) np. owocowe i naturalne;
 - 8) warzywa świeże (2 rodzaje);
 - 9) potrawy na ciepło (3 rodzaje) np. jajecznica, kiełbasa, parówki z wody, omlety na ostro (z szynką, pieczarkami, pomidorem i żółtym serem) lub na słodko (z cukrem, z dżemem lub ze śmietaną);
 - 10) pieczywo (3 rodzaje, w tym jasne, ciemne) np. chleb pszenny, chleb razowy, angelka, chałka, bagietki, rogaliki, grahamki, kajzerki, tosty z chleba tostowego);
 - 11) świeże owoce (3 rodzaje) np. jabłka, gruszki, truskawki, śliwki lub owoce świeże krojone np. grejpfrut, pomarańcza, ananas, banan, kiwi, arbuz;
 - 12) dżem, marmolada, miód;
 - 13) masło;
 - 14) kawę czarną;
 - 15) herbatę (4 rodzaje np. czarna, czarne smakowe, owocowa);
 - 16) cukier, słodzik, cytrynę w plastrach;
 - 17) soki owocowe (minimum 2 rodzaje);
 - 18) wodę niegazowaną w dzbanku.
4. Zamawiający wymaga, aby bufet szwedzki był uzupełniany w przypadku każdorazowego skończenia któregoś z produktów.
5. Ostateczna liczba śniadań w danym dniu będzie zgłaszana do godz. 6.00.

Dyrektor BOSiR

Parweli Orpik

/projekt umowy/
UMOWA NR/BOSIR
na „Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom
Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”

zawarta w dniu w Białymstoku,

pomiędzy

Miastem Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez Pawła Orpika - Dyrektora Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Włókienniczej 4, 15-465 Białystok - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 454/15 z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (PESEL/adres zamieszkania – w przyp. os. fiz.)

NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną zgodnie z art. 359 pkt 2, prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5.

2. Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie śniadań w formie szwedzkiego stołu w przewidywanej ilości maksymalnej 12 550 w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z otrzymanym zapotrzebowaniem przekazany przez recepcję Hotelu BOSiR.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do SWZ, stanowi integralną część umowy.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 1) świadczył usługę w lokalu Zamawiającego w Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5 w Białymstoku;
- 2) do przygotowania śniadań używane były artykuły spożywcze z ważnym terminem przydatności do spożycia;
- 3) spełniał wymagania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz posiadał **zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, a jeżeli dla danego sposobu prowadzenia działalności wymagane jest zatwierdzenie zakładu – również do posiadania

decyzji zatwierdzającej zakład (Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i wpisie do rejestru);

4) w zakresie dotyczącym lokalu Zamawiającego, w którym świadczona będzie usługa, dopełnił – najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi – wszelkich wymaganych przepisami prawa formalności sanitarnych związanych z miejscem prowadzenia działalności oraz uzyskał wymagane prawem zgody, wpisy, decyzje lub inne dokumenty, o ile są one wymagane.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanej ilości usług restauracyjnych. Zmiana ilości zamawianej usługi nie powoduje wobec Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Niezależnie od terminu określonego w ust. 1 umowa wygasa w przypadku wyczerpania ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2.

§ 3.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny jednostkowa brutto za usługę restauracyjną w wysokości zł, (w tym należny podatek VAT) oraz rzeczywistej ilości wykonanych usług restauracyjnych wykazanych w rejestrze wydanych w okresie rozliczeniowym posiłków potwierdzonym przez Zamawiającego.

2. Ogólna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł brutto).

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 oraz ogólna wartość umowy określona w ust. 2 nie będą podlegały zmianie.

4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby wykonanych usług restauracyjnych w danym miesiącu oraz w oparciu o cenę jednostkową, o której mowa w § 3 ust. 1.

5. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

6. Płatności za wykonywane usługi restauracyjne będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy nr w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

8. Podstawą do wystawiania faktur będzie rejestr posiłków potwierdzony przez Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT oraz widnieje on na wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników”). W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o powyższej okoliczności Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania w fakturach ustrukturyzowanych:

1) w pozycji (węźle) Podmiot2 danych Nabywcy (**Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 9662117220**) oraz wartości „1” w polu JST;

- 2) w pozycji (węzle) Podmiot3 danych Odbiorcy (**Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji, 15-465 Białystok, ul. Włókiennicza 4, NIP 5423228339**) oraz wartość „8”- JST – odbiorca w polu Rola;
- 3) w pozycji Warunki transakcji w sekcji **Umowa - nr i datę umowy**.

11. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę nadania fakturze unikatowego numeru KSeF w Krajowym Systemie e_faktur (KSeF). W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF, w szczególności w numerach identyfikacyjnych NIP Nabywcy i Odbiorcy, termin płatności faktury będzie liczony od dnia doręczenia w KSEF faktury korygującej.

12. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem KSeF (m.in. protokoły odbioru, dodatkowe zestawienia) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na adres e-mail: hotel@bosir.bialystok.pl lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób i oznaczać w sposób umożliwiający jednoznaczne powiązanie ich z daną fakturą.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, o której mowa w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług (ogłoszonych na stronach BIP MF), Wykonawca wystawia w trybie awaryjnym, poza KSeF, fakturę w postaci elektronicznej opatrzoną dwoma kodami QR (jeden z oznaczeniem „OFFLINE”, drugi z opisem „CERTYFIKAT”), stosując obowiązujący wzór struktury logicznej FA(3) i udostępnia ją Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury@bosir.bialystok.pl z adresu mailowego Wykonawcy: lub jak w ust. 15. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w trybie awaryjnym przyjmuje się dzień jej dostarczenia na adres mailowy.

14. Za termin płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

15. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5423228339. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.

16. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy powinna być kierowana na adres Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przez które należy rozumieć w szczególności nieprzygotowanie śniadań w ilości zgłoszonej w zapotrzebowaniu Zamawiającego lub przygotowanie ich w sposób odbiegający od obowiązujących standardów (z produktów wyraźnie nieświeżych, niepodgrzanych do odpowiedniej temperatury lub z innej przyczyny niezdatnych do spożycia, w wysokości 0,1% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy taki przypadek;

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym w okolicznościach określonych w § 7 ust. 1, w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej przez Wykonawcę faktury na zasadach określonych w art. 498 Kc.

6. W przypadku niewystawienia faktury przez Wykonawcę zostanie on wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres prac:

1)
Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele podwykonawców
zaangażowanych w usługi (jeżeli są już znani)*

2)
Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele podwykonawców
zaangażowanych w usługi (jeżeli są już znani)*

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli w szczególności narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, którymi dysponuje podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy części zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować umowę za pomocą podmiotów udostępniających, na których zasoby zdolności technicznej lub zawodowej powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu:* w zakresie:

.....*/.....*.

8. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 7, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 7, najpóźniej w dacie wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Osobą do kontaktów po stronie Wykonawcy będzie: Pan/Pani,
tel. nr

2. Osobą do kontaktów po stronie Zamawiającego będzie: Pan/Pani,
tel. nr

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
- 2) Wykonawca nienależycie realizuje przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy oraz/lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego pomimo wcześniejszego wezwania do przestrzegania warunków umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;

- 4) kwalifikowania informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy w przypadku wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy;
- 5) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych przez strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 7) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby.
- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) – zwanego dalej RODO.

4. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna BOSiR dostępna jest w siedzibie oraz na stronie <https://miejskoaktywni.pl/polityka-prywatnosci-bosir-1023>. *W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: Klauzula informacyjna stanowi załącznik do umowy.*

5. Strony umowy przyjmują do wiadomości, że w przypadku umów podlegających obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) dane wymagane przepisami prawa zostaną udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do umowy

Zamawiający

Wykonawca

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik 

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Białymstoku (15-465), przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez Dyrektora (dalej: „Administrator”).
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną: iod@bosir.bialystok.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów jednostek sektora finansów publicznych.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz art. 34a–34b ustawy o finansach publicznych w związku z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów jednostek sektora finansów publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym w zakresie obsługi IT, prawnej i pocztowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez 5 lat od końca roku podatkowego, a także do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach określonych w RODO oraz przepisach krajowych.
9. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.

.....
miejscowość, data

Nr. sprawy/postępowania: PZP.262.6.2026

nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP REGON

dane do korespondencji

e-mail:

tel.

Rodzaj Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo,
- ☐ małe przedsiębiorstwo,
- ☐ średnie przedsiębiorstwo,
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną zgodnie z art. 359 pkt 2, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), pn.:

Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5

oraz

biorąc udział w publicznym przetargu pisemnym nieograniczonym na najem pomieszczeń znajdujących się w Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5 przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji:

1. Oferujemy cenę ofertową brutto [C_{of}],
obliczoną, zgodnie z poniższym wzorem:

$$(12\,550 \times C_j) - (274,35 \times C_m \times 36) = C_{of}$$

$$(12\,550 \text{ szt.} \times \dots) - (274,35 \times \dots * \times 36) = \dots$$

gdzie:

12 550 szt. – przewidywana maksymalna liczba usług restauracyjnych polegająca na zapewnieniu śniadania dla jednej osoby

C_j – cena jednostkowa brutto za 1 usługę restauracyjną dla jednej osoby

274,35 m² – łączna powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie restauracji

C_m – miesięczna cena najmu 1 m² lokalu użytkowego przeznaczonego na prowadzenie restauracji

* Uwaga! oferowana miesięczna cena najmu 1 m² musi być wyższa od ceny wywoławczej w wysokości 22,50 zł brutto/1m².

36 miesięcy – łączny okres najmu

C_{of} – cena ofertowa brutto

- Wpłacone w formie pieniądza wadium: prosimy zwrócić na konto
w nr r-ku ¹

[illegible]

- 1)
- 2)
- 3)

Direktor BOSIR
Rafel Orpik

PZP.221.1.8.2026

Białystok, dnia 28.09.2026 r.

BIAŁOSTOCKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

**ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na najem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych na prowadzenie
działalności gospodarczej**

Lp.	Położenie lokalu użytkowego	Powierzchnia użytkowa w m²	Stawka wywoławcza za m² miesięcznie brutto (w zł)	Wadium (w zł)
1.	ul. Wołodyjowskiego 5 Białystok w budynku Hotelu BOSiR	274,35 m²	22,50 zł/m²	18518,63 zł

1. Przedmiotem niniejszego ogłoszenia są następujące pomieszczenia znajdujące się w trzech kondygnacjach:

1) kondygnacja I – piwnica:

- a) magazynki (cztery): 3,1 m², 1,6 m², 4,4 m², 5 m²,
- b) korytarz: 6,15 m²,
- c) pomieszczenie z dźwigiem towarowym: 6,84 m²,
- d) pomieszczenie socjalne: 5,2 m²,
- e) wentylatornia: 8,3 m²,
- f) sanitariat: 4,56 m²,
- g) czerpnia powietrza: 3,75 m²;

2) kondygnacja II – parter:

- a) kuchnia: 20,37 m²,
- b) magazyn: 5,24 m²,
- c) hol z szatnią: 23,21 m²,
- d) hol przy WC: 6, 86 m²,
- e) WC: 7 m²,
- f) wiatrołap: 2,01 m²,
- g) klatka schodowa: 11,36 m²;

3) kondygnacja III – pierwsze piętro:

- a) sale konsumpcyjne (cztery): 44,4 m², 32,4 m², 14,3 m², 12,5 m²,
- b) korytarz: 14,7 m²,
- c) bar z zapleczem: 14 m²,

- d) zmywalnia: 6,6 m²,
 - e) przygotowalnia: 6,5 m²,
 - f) magazynek: 4 m².
2. Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji dla gości hotelowych oraz klientów z zewnątrz obiektu. Godziny otwarcia restauracji nie będą krótsze niż:
- 1) śniadania:
 - a) 7:00 – 9:00 od poniedziałku do piątku,
 - b) 8:00 – 10:00 w sobotę i niedzielę;
 - 2) dania ujęte w menu restauracji: 17:00 – 20:00.
3. Przedmiot najmu wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjną.
4. Oprócz miesięcznego czynszu przyszedł Najemca zobowiązany będzie do dokonywania miesięcznej opłaty za energię elektryczną, dostawę zimnej wody, odprowadzenie ścieków do kanalizacji, podgrzanie 1 m³ wody, które będą opomiarowane podlicznikami i wodomierzem oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 3 lat.
6. Lokal użytkowy będący przedmiotem niniejszego ogłoszenia jest w posiadaniu dotychczasowego Najemcy, w związku z czym istnieje ryzyko jego niezwolnienia. Umowa z dotychczasowym Najemcą zakończyła się w dniu 22.11.2026 r.
7. Regulamin przetargu i projekt umowy najmu wywieszone są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Włókienniczej 4 oraz Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, a także na stronie internetowej www.miejskoaktywni.pl oraz bosirbip.um.bialystok.pl.
8. **Do przetargu mogą przystępować podmioty/osoby, które jednocześnie złożą ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług restauracyjnych, polegających na zapewnieniu śniadań dla gości Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z nią należy składać na zasadach określonych w SWZ (SWZ wraz załącznikami stanowi zał. nr 3 do ogłoszenia o przetargu) za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74a4f0e4-8ffa-4b27-9812-b9938d132ecc>.**
9. **Do przetargu mogą przystępować podmioty/osoby które nie zalegają wobec Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z opłatami czynszowymi.**
10. **Oferty można składać do dnia 14.10.2026 r. do godz. 10:00.**

11. **Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym. **Zamawiający dopuszcza możliwość, aby cena ofertowa brutto stanowiła wartość ujemną w sytuacji, gdy czynsz najmu w okresie 36 miesięcy będzie stanowił wyższą wartość, niż przewidywana wartość za świadczenie usługi restauracyjnej polegającej na zapewnieniu 12 550 sztuk śniadań dla gości Hotelu w okresie 36 miesięcy.**
12. Do udziału w przetargu uprawnia wpłata wadium przelewem na konto nr 66 1240 1154 1111 0010 4861 9083 PEKAO S.A., w terminie **do dnia 13.10.2026 r.** W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę/firmę oraz jej siedzibę. Za datę wpłaty wadium uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto organizatora przetargu, pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, chyba że uczestnik przetargu wskaże pisemnie inny numer rachunku bankowego.
13. Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do:
 - 1) wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu, która może być wnoszona w pieniądzech, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2) złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy;
 - 3) oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.
14. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od dnia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 18.
15. W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych będzie wynosił ponad 3 000,00 zł najemca, winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają najemcę. W przypadku nieprzedłożenia stosownego oświadczenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem części nieruchomości, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

16. Niestawienie się wygrywającego przetarg w terminie 10 dni od daty przetargu celem podpisania umowy najmu jak również odmowa złożenia kaucji, stanowi podstawę odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia - w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.
17. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.
18. Podpisanie umowy z dotychczasowym najemcą uzależnione jest od uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku.
19. Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany treści ogłoszenia o przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
20. Szczegółowe informacje dotyczące ww. lokalu użytkowego można uzyskać w budynku Hotelu BOSiR oraz pod numerem telefonu: (085) 749 62 10.
21. Klauzula informacyjna.

W związku z organizacją publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji przetwarza dane osobowe osób przystępujących do przetargu oraz innych osób, których dane osobowe zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). W związku z powyższym informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Białymstoku (15-465), przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: iod@bosir.bialystok.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, związanego z organizacją i przeprowadzeniem publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i przeprowadzenie publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego oraz podjęcie działań związanych z wyłonieniem najemcy.

- 5) Państwa dane pozyskane w związku z procedurą mogą zostać przekazane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom, a także podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz rachunkowości.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w przepisach RODO oraz przepisach szczególnych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do udziału w postępowaniu przetargowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w przetargu.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpił

Załączniki:

- 1) projekt umowy najmu – zał. nr 1;
- 2) Regulamin przetargów - zał. nr 2;
- 3) SWZ z załącznikami – zał. nr 3.

/projekt umowy/**UMOWA NAJMU NR 2026.BOSIR****

z dnia 2026 r.**

zawarta pomiędzy:

Miastem Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez Pawła Orpika - Dyrektora Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Włókienniczej 4, 15-465 Białystok - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 454/15 z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 274,35 m² położone w budynku Hotelu BOSiR przy ul. Wołodyjowskiego 5 w Białymstoku, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej w formie restauracji.

2. Przedmiot najmu wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjną.

3. Najemca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą urządzenia i instalacje znajdujące się na przedmiocie najmu jak również ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

4. Stan techniczny wynajmowanego lokalu użytkowego Strony określą w protokole przekazania, stanowiącym integralną część umowy. / Strony odstępują od sporządzenia protokołu ze względu na to, że przedmiot najmu znajduje się w posiadaniu najemcy. **

5. Najemca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu najmu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu obciążają Najemcę.*

6. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, Wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1.*

§ 2.

1. Z tytułu najmu Najemca opłacać będzie Wynajmującemu czynsz najmu według stawki zł/m² brutto. Miesięczna wysokość czynszu najmu zł (iloczyn stawki czynszu i powierzchni przedmiotu najmu) została powiększona o należny podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.**

2. Obciążenie czynszem określonym w ust. 1 następować będzie comiesięcznie fakturą VAT z terminem płatności z góry do 21 dnia każdego miesiąca.

3. Po zakończeniu miesiąca Najemca ponosić będzie ponadto opłaty eksploatacyjne za:

- 1) energię elektryczną według obowiązujących Wynajmującego cen, zgodnie z wielkościami wynikającymi ze wskazań podlicznika prądu nr 6621987;
- 2) dostawę wody i odprowadzenie ścieków do kanalizacji według aktualnie obowiązujących cen zgodnie ze wskazaniem licznika poboru wody nr BB 007036;
- 3) za podgrzanie 1 m³ wody wg ceny skalkulowanej w oparciu o cenę energii cieplnej zgodnie ze wskazaniem licznika wody ciepłej – 3500476;
- 4) gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów uchwały Rady Miasta Białystok, ustalonej stosownie do liczby zadeklarowanych przez Najemcę pojemników, zgodnie z jego potrzebami.

4. Obciążenie opłatami określonymi w ust. 3, następować będzie na podstawie faktury VAT z terminem płatności 14 dni od jej wystawienia.

5. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu pracownikowi Wynajmującego na koniec każdego miesiąca w godzinach pracy administracji obiektu w celu umożliwienia dokonania odczytu podlicznika prądu. W przypadku braku dostępu do pomieszczenia Najemca zostanie obciążony opłatą za energię elektryczną za dany miesiąc wg zużycia energii z miesiąca poprzedniego.

6. Wynajmujący oświadcza, iż wszystkie faktury Miasta Białystok NIP: 9662117220 wystawione w formie ustrukturyzowanej przez Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji będą dostarczane do Najemcy wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Najemca zobowiązuje się do odbierania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.

7. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę nadania fakturze unikatowego numeru KSeF w Krajowym Systemie e-faktur.

8. Najemca oświadcza, iż wyraża zgodę na przesyłanie przez Wynajmującego dokumentów finansowych, innych niż faktury i faktury korygujące, związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności not obciążeniowych lub wezwań do zapłaty, drogą mailową na adres mailowy:**

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 będą przesyłane z jednego z następujących adresów mailowych Wynajmującego:

- 1) efaktura@bosir.bialystok.pl
- 2) ksiegowosc@bosir.bialystok.pl
- 3) sekretariat@bosir.bialystok.pl

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, o której mowa w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług (ogłoszonych na stronach BIP MF), faktury opatrzone dwoma kodami QR (jeden z oznaczeniem „OFFLINE”, drugi z opisem „CERTYFIKAT” zostaną udostępnione Najemcy w sposób określony w ust. 8. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w trybie awaryjnym przyjmuje się dzień jej dostarczenia na adres mailowy.

§ 3.

1. Czynsz miesięczny określony w § 2 ust. 1 będzie zwiększany corocznie poczynając od 2028 r. od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, bez wypowiedzania dotychczasowej wysokości czynszu.

2. Obniżenie czynszu może nastąpić na zasadach określonych w zarządzeniu:

- 1) nr 2993/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu najmu oraz dzierżawy nieruchomości gruntowych, powierzchni, pomieszczeń oraz lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, zmienionym zarządzeniem nr 1106/18 z dnia 18 września 2018 r.;
- 2) nr 188/26 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

§ 4.

1. W celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy Najemca wniósł Wynajmującemu kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu najmu w formie pieniądza/gwarancji ubezpieczeniowej/gwarancji bankowej**, która podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu oraz rozliczenia przez Najemcę wszelkich należności związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu.

2. Z kwoty kaucji Wynajmujący uprawniony jest zaspokoić wszelkie zaległości Najemcy z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych roszczeń powstałych na tle niniejszej umowy, a Najemca obowiązany jest do uzupełnienia kwoty kaucji w formie pieniądza lub złożenia nowej dodatkowej kaucji w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej do pierwotnej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 5.

1. Obowiązki w zakresie wyposażenia, usuwania usterek sprzętu oraz zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą lub włamaniem obciążają Najemcę.

2. Najemca obowiązany jest zapewnić porządek oraz bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo pożarowe w przedmiocie najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przeróbek, adaptacji przedmiotu najmu oraz jakichkolwiek nakładów, Najemca może dokonać każdorazowo za zgodą Wynajmującego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na własny koszt.

3. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu ani bez zgody Wynajmującego oddawać go w podnajem osobom trzecim.

4. W razie naruszenia przez Najemcę obowiązków wymienionych w ust. 2 i 3 Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu, w szczególności spowodowaną koniecznością przeprowadzenia remontu obiektu lub innych prac w obiekcie, w którym znajduje się przedmiot najmu.

§ 6.

1. Umowę zawarto na okres trzech lat od dnia 2026 r. do dnia 2029 r.**

2. Zaległości w opłatach za dwa pełne okresy upoważniają Wynajmującego do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu na ich opłacenie.

3. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 2 i § 5 ust. 4 Wynajmujący może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie:

- 1) konieczności przeznaczenia przedmiotu najmu na inne cele związane z realizacją zadań Wynajmującego;
- 2) przeznaczenia do zbycia budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu;

- 3) wyłączenia z użytkowania budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub konieczność przeprowadzenia jego remontu;
- 4) przeznaczenia przedmiotu najmu na potrzeby właściciela.

§ 7.

1. Po zakończeniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie gorszym niż to wynika z prawidłowego użytkowania.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i uszkodzenia przedmiotu najmu w stopniu przekraczającym normy zwykłego zużycia i zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody, w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód, sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu Stron.

3. Jeżeli Wynajmujący uzna za przydatne do dalszego używania elementy trwale związane z przedmiotem najmu, Najemca pozostawi je Wynajmującemu za zapłatą sumy, odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu.

§ 8.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od umowy w trybie określonym w § 1 ust. 6 albo rozwiązania umowy w trybie określonym w § 5 ust. 4 lub § 6 ust. 2 w wysokości 200% miesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) niewydania przedmiotu najmu w terminie wynikającym z § 7 ust. 1 lub w terminie oznaczonym w wezwaniu Wynajmującego w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wydaniu przedmiotu najmu;
- 3) niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 5% czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

Klauzula informacyjna BOSiR dostępna jest w siedzibie, na stronie <https://miejskoaktywni.pl/polityka-prywatnosci-bosir-1023> oraz stanowi załącznik do umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

3. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

* dotyczy przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wyniesie ponad 3 000,00 zł.

** zostanie doprecyzowane po wyłonieniu Najemcy

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

Załącznik do umowy.....

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Białymstoku (15-465), przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez Dyrektora (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub drogą elektroniczną: iod@bosir.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym w zakresie obsługi IT, prawnej i pocztowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez 5 lat od końca roku podatkowego, a także do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach określonych w RODO oraz przepisach krajowych.
8. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.

Zapoznałem/am się

Data i podpis

załącznik do zarządzenia nr 35/23
Dyrektora Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 18.09.2023 r.,

Regulamin przetargów na najem, dzierżawę lokali użytkowych i nieruchomości, organizowanych przez Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji

§ 1. Przepisy ogólne

1. Przetarg organizowany przez Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwany dalej Ośrodkiem, ma charakter publiczny i przeprowadzany jest w następujących formach:

- 1) przetargu ustnego (licytacja);
- 2) przetargu pisemnego (złożenie ofert).

2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia o przetargu podanego do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz Urzędu Miejskiego w Białymstoku i na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje o:

- 1) przedmiocie przetargu;
- 2) czasie i miejscu przetargu;
- 3) wysokości stawki wywoławczej;
- 4) wysokości wadium oraz terminie i miejscu jego wpłacenia;
- 5) wysokości kaucji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6) możliwości zapoznania się z regulaminem, warunkami przetargu oraz postanowieniami przyszłej umowy.

4. Ogłoszenie o przetargu może również zawierać inne niż określone w ust. 3 postanowienia, a w szczególności dotyczące okresu najmu lub dzierżawy, rodzaju działalności, jaka może być prowadzona w lokalu lub na nieruchomości i inne.

5. Przetarg dotyczy stawki brutto czynszu za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego lub nieruchomości, płaconej w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.

6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzymiesięcznej opłaty ustalonej jako iloczyn powierzchni nieruchomości i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

7. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

8. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.

9. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie 3 osób.

10. Do wynajęcia lub dzierżawy, w trybie przetargu przeznacza się nieruchomości prawnie i fizycznie wolne, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.

11. Do przetargu może być przeznaczona nieruchomość, która nie jest wolna, o ile czas trwania dotychczasowej umowy na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata kończy się przed dniem przetargu.

12. W przypadku, gdy nieruchomość jest wynajęta lub wydzierżawiona na czas oznaczony do lat trzech, może być przeznaczona do przetargu przed zakończeniem umowy.

13. Ryzyko niezwolnienia nieruchomości przez jego dotychczasowego posiadacza musi zostać ujawnione w ogłoszeniu o przetargu.

14. Osoba zajmująca nieruchomość, o której mowa w ust. 11 i 12, zobowiązana jest do przedłożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania, sporządzonego na własny koszt aktu notarialnego, zawierającego oświadczenie o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości, w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Zasady, o których mowa w ust. 13 i 14 nie dotyczą sytuacji, gdy najemca zamierając wydać lokal wypowiedział umowę i złożył wniosek o skrócenie okresu wypowiedzenia. W przypadku stwierdzenia przez organizatora przetargu wpłaty wadium, przed datą przetargu umowa taka zostaje rozwiązana za porozumieniem stron a lokal przejęty przez wynajmującego. Stawka czynszu ustalona w przetargu nie może być niższa niż wysokość dotychczasowej. W przypadku nie rozwiązania umowy i nie przejęcia nieruchomości w wyznaczonym terminie, przetarg zostaje odwołany.

§ 2. Przetarg ustny (licytacja)

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, zasadach przetargu oraz istotnych warunkach umowy.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Każdy uczestnik przetargu otrzymuje numer identyfikacyjny.
5. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i głośne podanie proponowanej stawki.
6. Każde kolejne postąpienie ustala się w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo firmę, która przetarg wygrała.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferował co najmniej jedno postąpienie.
9. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i osoba, która wygrała przetarg.
10. Wygrywający przetarg podaje do protokołu rodzaj działalności, jaka będzie prowadzona na nieruchomości.

§ 3. Przetarg pisemny

1. Oferty w przetargu pisemnym należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem „przetarg – oznaczenie nieruchomości”
2. Elementy konieczne oferty, dobór kryteriów oceny oraz ich wagę określa się w ogłoszeniu o przetargu.

3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej:

- 1) w części jawnej komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności oferentów.
- 2) w części niejawnej komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

4. Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia ofert określając stosowny termin nie dłuższy niż 3 dni.

5. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich jego uczestników na piśmie.

§ 4. Zasada pierwszeństwa dotychczasowego najemcy lub dzierżawcy

1. Dotychczasowy posiadacz nieruchomości, którego łączny okres najmu lub dzierżawy wynosi co najmniej 3 lata, posiada pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu ustnego, o ile nie posiada zaległości czynszowych wobec wynajmującego, przedłoży na żądanie organizatora przetargu oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 14, wpłaci wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz przyjmie wylicytowaną stawkę czynszu. Oświadczenie o przyjęciu wylicytowanej stawki należy złożyć w dniu przetargu, po zakończeniu licytacji, do protokołu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, w trybie przetargu pisemnego, przy czym prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofertach spełniających warunki przetargu i w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu, może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, wówczas organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tą ofertę jako najwyżej ocenioną w kryterium „cena”.

§ 5. Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) wpłacenie kaucji zabezpieczającej, w wysokości określonej w ust. 2;
- 2) złożenie oświadczenia przez współmałżonka – w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna - w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 587/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok ze zm.

2. Przewodniczący komisji zażąda od osoby, która przetarg wygrała, zabezpieczenia wykonania zobowiązań finansowych wynikających z umowy w postaci kaucji do kwoty stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych, obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu lub dzierżawy pod rygorem odstąpienia przez wynajmującego lub wdzierżawiającego od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem nieruchomości.

3. W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000,00 zł najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu najmu lub dzierżawy oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają najemcę lub dzierżawcę. W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia, w terminie 14 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejściem lokalu, wynajmujący lub wdzierżawiający odstąpi od umowy

bez zachowania terminów wypowiedzenia, a najemca lub dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

4. Obowiązek wynikający z ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku najmu bądź dzierżawy na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.).

§ 6. Przepisy końcowe

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do określenia postanowień umowy.

2. Organizator przetargu ma prawo odwołać lub zmienić warunki przetargu nie później jednak niż do czasu złożenia pierwszej oferty w przetargu ustnym lub otwarcia ofert w przetargu pisemnym oraz unieważnić przetarg bez podania przyczyn, jak również zamknąć przetarg bez wybierania którejkolwiek z ofert.

3. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 10 dni od dnia przetargu ustnego lub 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego. W przypadku nieopróźnienia nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 10, w terminie 5 dni od dnia przetargu, oferent, który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę może złożyć oświadczenie o rezygnacji z zawarcia umowy. Nie złożenie oświadczenia jest rozumiane jako zgoda na zawarcie umowy po opróżnieniu i wydaniu nieruchomości przez byłego najemcę. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu, wpłacone wadium ulega przypadkowi.

4. Protokolarne przejęcie nieruchomości lub lokalu użytkowego następuje w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. W protokolarnego nieprzejęcia protokolarnego nieruchomości lub lokalu użytkowego wynajmujący lub wydzierżawiający może odstąpić od umowy – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przypadkowi. Obowiązek protokolarnego przejęcia nieruchomości lub lokalu użytkowego nie dotyczy sytuacji, gdy najemcą lub dzierżawcą wyłonionym w trybie przetargu jest dotychczasowy posiadacz nieruchomości lub lokalu użytkowego.

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

/firma i adres wykonawcy/

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom
Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”**

WYKAZ USŁUG

**WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE 3 LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE, W ZAKRESIE
WYMAGANYM W SWZ**

Lp.	Rodzaj usług i miejsce ich wykonania	Okres realizacji usługi (należy wskazać od-do) <i>Uwaga: w przypadku usługi nadal wykonywanej należy wskazać okres od rozpoczęcia umowy do dnia złożenia oferty</i>	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość (brutto w PLN) <i>Uwaga: w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość zrealizowanej części usługi na dzień złożenia oferty</i>	Liczba dni świadczenia usługi w każdym miesiącu	Podmiot realizujący usługę	
						Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Usługę wykonaliśmy sami

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

/miejscowość i data/

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dyrektor BOSiR
Orpik

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej jako: ustawa Pzp

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....**

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)¹.

3. Oświadczam, że w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (właściwe zaznaczyć/uzupełnić):

- 1) Posługuję się **własnym certyfikatem**:..... (należy podać nr i oznaczenie certyfikatu)**, wydanym przez:(należy podać nazwę podmiotu certyfikującego)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

okres ważności certyfikatu**, zakres podstaw wykluczenia w zakresie których posługuję się certyfikatem:**, *

- 2) Nie posługuję się żadnym zewnętrznym certyfikatem w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ w następującym zakresie *(dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu):*

.....**
.....**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VI SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....** w następującym zakresie *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*

:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeśli dotyczy):

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)**

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

- 2)**

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty

* niepotrzebne należy skreślić

**odpowiednio wpisać

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

PZP.262.6.2026

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia:

(pełne nazwy/firmy, adresy, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

1.
2.
3.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom
Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”**

oświadczamy, że:

Wykonawca:

.....*

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

.....

Wykonawca:

.....*

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

.....

Wykonawca:

.....*

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w postępowaniu:

.....
.....
zrealizuje następujący zakres zamówienia:
.....
.....

* Należy podać nazwę i adres Wykonawcy

Miejsce i data

Podpisy Wykonawców

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

PZP.262.6.2026

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom
Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)¹.
3. Oświadczam, że w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(właściwe zaznaczyć/uzupełnić):**

1) posługuję się własnym certyfikatem:.....
(należy podać nr i oznaczenie certyfikatu)**
wydanym przez:(należy podać nazwę

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- podmiotu certyfikującego)**, okres ważności certyfikatu
.....**, zakres podstaw wykluczenia w
zakresie których posługuję się certyfikatem:**;
- 2) **nie posługuję się** żadnym zewnętrznym certyfikatem w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dyrektor BOSiR
Paweł Orpik

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Świadczenie usług restauracyjnych polegających na zapewnieniu śniadań gościom Hotelu BOSiR w Białymstoku przy ul. Wołodyjowskiego 5”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia, będzie następujący:

c) oświadczam, iż zrealizuję*/nie zrealizuję* roboty budowlane * / usługi* , do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, w zakresie:

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dyrektor BOSiR
Paweł Orpik

