

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BIAŁOSTOCKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Podstawowe terminy	- str. 3
ROZDZIAŁ II	Zasady ogólne	- str. 3
ROZDZIAŁ III	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji	- str. 4
ROZDZIAŁ IV	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego	- str. 6
ROZDZIAŁ V	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	- str. 6
ROZDZIAŁ VI	Identyfikacja małoletniego w obiektach noclegowych	- str. 7
ROZDZIAŁ VII	Zasady ochrony wizerunku małoletniego	- str. 8
ROZDZIAŁ VIII	Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów osób małoletnich	- str. 9
ROZDZIAŁ IX	Zasady udostępniania standardów ochrony małoletnich rodzicom, opiekunom oraz małoletnim	- str. 9
ROZDZIAŁ X	Zapisy końcowe	- str. 9
Załącznik nr 1		- str. 10
Załącznik nr 2		- str. 11
Załącznik nr 3		- str. 12

**Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich
w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji:**

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110);
- 2) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 r. poz. 236);
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Przez użyte w treści Standardów określenia należy rozumieć:

- 1) **BOSiR** – Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, kierujący ośrodkiem;
- 3) **pracownik** – osoba zatrudniona w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, praktykant lub stażysta odbywający staż;
- 4) **małoletni, dziecko** – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego osoba od urodzenia do ukończenia 18. roku życia;
- 5) **opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 6) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) **zgoda opiekuna małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) **krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie a także przemoc rówieśnicza;
- 9) **dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług BOSiR;
- 10) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 11) **Standardy Ochrony Małoletnich lub Standardy** – określone w niniejszym dokumencie zasady postępowania z małoletnimi;
- 12) **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wyznaczona przez Dyrektora.
- 13) **obiekt** - każdy obiekt sportowy, rekreacyjny, noclegowy lub inny pozostający w zarządzie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OGÓLNE

§ 2.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w BOSiR – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie kultury pracy w BOSiR opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu BOSiR do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.
2. Wszystkie osoby zatrudnione lub podejmujące współpracę z BOSiR na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także stażyści i praktykanci, są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, ich stosowania oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, uprawianiem sportu lub realizacji innych zainteresowań rekreacyjnych, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
 - 2) od kandydata pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów; od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 4) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 5) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
 - 6) wydruk informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje i oświadczenia uzyskane w toku weryfikacji dołącza się, odpowiednio, do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi.

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z podopiecznymi BOSiR:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie;
 - 2) pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby;
 - 3) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników oraz stażystów i praktykantów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) traktuje dziecko z szacunkiem;
 - 4) utrzymuje profesjonalną relację z dzieckiem, każdorazowo rozważa czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji;
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy czy światopogląd.
5. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.

§ 5.

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, jest zobowiązany postępować zgodnie z obowiązującą procedurą, a w przypadku podejrzenia naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich, niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego oraz kierownika obiektu.
2. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegось krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego (udzielenie pierwszej pomocy);
 - 2) pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie zajęć sportowo – rekreacyjnych;
 - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni / lub jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 4) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie.
4. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

§ 6.

1. Kontakt poza godzinami wykonywania obowiązków służbowych z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy BOSiR, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 7.

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia, powinna zgłosić tę okoliczność pracownikowi obsługi obiektu.
2. Zdarzenie krzywdzenia małoletniego powinno być ponadto zgłoszone przez pracownika (który przyjął zgłoszenie) do kierownika obiektu oraz wyznaczonemu przez Dyrektora Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale V.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 8.

1. W przypadku zauważenia na terenie BOSiR zachowania mogącego stanowić krzywdzenie małoletniego lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie podjąć działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz przerwanie zachowań zagrażających jego dobru.
2. Pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub przyjął zgłoszenie od małoletniego, jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub osoby trzeciej:
 - 1) wysłuchuje małoletniego z szacunkiem, zachowując spokój i nie kwestionując jego relacji;
 - 2) nie prowadzi samodzielnego postępowania wyjaśniającego ani przesłuchania;
 - 3) dokumentuje uzyskane informacje w Karcie Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów;
 - 4) niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego, kierownika obiektu lub osobę go zastępującą oraz Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik niezwłocznie powiadamia służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, a następnie informuje swojego przełożonego oraz sporządza Kartę Interwencji.
4. Kierownik obiektu przekazuje Kartę Interwencji Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich, który prowadzi Rejestr Interwencji, nadzoruje dalszy tok postępowania oraz zabezpiecza dokumentację.
5. Decyzje o podjęciu interwencji polegającej na przesłaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury podejmuje Dyrektor.
6. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest pracownik, zostaje on natychmiast odsunięty od pracy na czas wyjaśnienia sprawy.

7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w sposób zapewniający jej poufność i ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek takiego zdarzenia powinien zwrócić uwagę pracownikowi i zgłosić incydent kierownikowi obiektu lub Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich powinien sporządzić notatkę z opisem sytuacji oraz informuje o niej Dyrektora;
3. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji.
2. Kartę Interwencji przechowuje Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO W OBIEKTACH NOCLEGOWYCH

§ 11.

1. W przypadku korzystania przez małoletniego z usług noclegowych świadczonych przez Hotel BOSiR pracownicy, w szczególności pracownicy recepcji, są zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi na relację pomiędzy małoletnim a osobą dorosłą, z którą małoletni przebywa w obiekcie.
2. Jeżeli jest to możliwe oraz uzasadnione okolicznościami pobytu, pracownik dokonuje identyfikacji małoletniego oraz ustala charakter relacji łączącej go z osobą dorosłą przebywającą z nim w Hotelu BOSiR.
3. Podczas identyfikacji pracownik zwraca szczególną uwagę w szczególności na:
 - 1) zachowanie małoletniego wobec osoby dorosłej, w tym oznaki niepokoju, lęku, wycofania, unikania kontaktu lub inne zachowania mogące wskazywać na brak poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) sposób komunikowania się osoby dorosłej z małoletnim;
 - 3) reakcje osoby dorosłej na pytania dotyczące relacji z małoletnim;
 - 4) ogólny stan i wygląd małoletniego, jeżeli wskazuje on na możliwość zagrożenia jego dobra lub bezpieczeństwa.
4. W celu ustalenia tożsamości małoletniego oraz jego relacji z osobą dorosłą pracownik może:
 - 1) poprosić o przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość małoletniego lub umożliwiającego jego identyfikację, w szczególności dowodu osobistego, paszportu, legitymacji szkolnej, dokumentu elektronicznego dostępnego w aplikacji mObywatel, innego dokumentu zawierającego dane pozwalające na identyfikację;
 - 2) poprosić osobę dorosłą o przedstawienie dokumentu lub informacji potwierdzających jej uprawnienie do sprawowania opieki nad małoletnim, w szczególności dokumentu

- potwierdzającego pokrewieństwo, opiekę prawną lub zgodę przedstawiciela ustawowego;
- 3) w przypadku braku dokumentów poprosić o podanie podstawowych danych małoletniego, w szczególności imienia, nazwiska oraz innych danych umożliwiających jego identyfikację.
 5. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do relacji osoby dorosłej z małoletnim pracownik przeprowadza rozmowę zarówno z osobą dorosłą, jak i – w miarę możliwości – z małoletnim, w sposób zapewniający dziecku poczucie bezpieczeństwa.
 6. Jeżeli osoba dorosła nie potrafi w sposób wiarygodny potwierdzić swojej relacji z małoletnim lub zachowanie osoby dorosłej albo okoliczności pobytu wskazują na możliwość zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik niezwłocznie informuje kierownika obiektu oraz Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka zawiadamia Policję, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 12.

1. BOSiR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania BOSiR (na przykład na zawodach lub zajęciach sportowo - rekreacyjnych), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci. Zakazuje się utrwalania wizerunku dziecka w szatniach, sanitariatach, przebieralniach, podczas udzielania pomocy oraz w innych sytuacjach mogących naruszać jego intymność lub godność. Nie publikuje się rozpoznawalnych wizerunków dzieci w strojach kąpielowych.
3. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 2, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiekolwiek cechy.
4. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu BOSiR

§ 13.

1. Utrwalanie wizerunku oraz jego rozpowszechnianie stanowią odrębne czynności. Rozpoznawalny wizerunek dziecka wykorzystuje się w indywidualnych materiałach informacyjnych lub promocyjnych BOSiR na zasadach określonych w § 12, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i prawa do wizerunku. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.miejskoaktywni.pl lub oficjalnych mediach społecznościowych BOSiR) w celach promocyjnych.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 14.

1. Specyfika zajęć dla małoletnich prowadzonych na terenie obiektów a w szczególności nauka pływania, nauka jazdy na łyżwach, zajęcia sportowe i rekreacyjne, wypoczynek w czasie ferii zimowych i letnich, wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie takich zajęć, a ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektów umożliwia dostęp do sieci Internet małoletnim. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 15.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Pracownicy w każdym czasie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Dokonując monitoringu Standardów, Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich opracowuje ewentualne zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH RODZICOM, OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIIM

§ 16.

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią ogólnodostępny dokument dla pracowników Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów. Standardy są udostępnione na stronie internetowej Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji www.miejskoaktywni.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej BOSiR oraz w widocznych miejscach na tablicach ogłoszeń obiektów.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W BIAŁOSTOCKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI**

Ja,

.....
oświadczam , że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

KARTA INTERWENCYJNA OBOWIĄZUJĄCA W BIAŁOSTOCKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BIAŁOSTOCKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI [WERSJA SKRÓCONA]

WITAJ!

Jeżeli korzystasz z pływalni, lodowiska, stadionu, plaży, hotelu, toru, kortów do padła, boisk lub innych obiektów Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (BOSiR) albo uczestniczysz w organizowanych przez BOSiR zajęciach sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, masz prawo czuć się bezpiecznie.

Każda osoba do ukończenia 18. roku życia jest małoletnim i ma prawo do:

- bezpieczeństwa,
- szacunku,
- ochrony swojej godności,
- ochrony prywatności,
- pomocy, gdy dzieje się coś złego.

JAK PRACOWNICY BOSiR POWINNI CIĘ TRAKTOWAĆ?

Każdy pracownik BOSiR ma obowiązek:

- traktować Cię z życzliwością i szacunkiem,
- dbać o Twoje bezpieczeństwo,
- wysłuchać Cię i traktować poważnie to, co mówisz,
- pomagać Ci, gdy tego potrzebujesz,
- zachowywać się profesjonalnie i kulturalnie,
- szanować Twoją prywatność,
- chronić Twoje dane osobowe i wizerunek.

CZEGO PRACOWNIKOM NIE WOLNO?

Pracownikowi BOSiR nie wolno:

- stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej ani psychicznej,
- wyzywać, obrażać, wyśmiewać lub poniżać,
- krzyczeć na Ciebie, chyba że wymaga tego sytuacja zagrożenia bezpieczeństwa,
- straszyć Cię lub grozić,
- zmuszać Cię do czegokolwiek,

- dotykać Cię w sposób nieodpowiedni lub powodujący dyskomfort,
- robić lub publikować Twoich zdjęć bez wymaganej zgody,
- kontaktować się z Tobą przez prywatne media społecznościowe, komunikatory lub prywatny telefon,
- zapraszać Cię do swojego domu ani spotykać się z Tobą poza pracą.

KIEDY PRACOWNIK MOŻE CI POMÓC PRZEZ KONTAKT FIZYCZNY?

Wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne, na przykład:

- aby udzielić pierwszej pomocy,
- aby zapobiec wypadkowi,
- podczas nauki pływania lub innych zajęć sportowych, gdy trzeba pokazać prawidłowe wykonanie ćwiczenia,
- aby pomóc osobie z niepełnosprawnością.

Taki kontakt powinien być krótki, bezpieczny i zawsze związany wyłącznie z udzieleniem pomocy lub prowadzeniem zajęć.

MASZ PRAWO POWIEDZIEĆ „NIE”

Masz prawo powiedzieć „nie”, jeżeli:

- ktoś Cię dotyka w sposób, który Ci się nie podoba,
- ktoś Ci grozi,
- ktoś Cię obraża,
- ktoś robi Ci zdjęcia lub nagrywa bez Twojej zgody lub zgody Twojego opiekuna (jeżeli jest wymagana),
- ktoś zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który budzi Twój niepokój.

JEŻELI STAŁO SIĘ COŚ ZŁEGO

Powiedz o tym jak najszybciej zaufanej osobie.

Możesz zgłosić sprawę:

- ratownikowi – jeśli jesteś na pływalni lub Plaży Miejskiej Dojlidy,
- instruktorowi lub trenerowi prowadzącemu zajęcia,
- pracownikowi recepcji,
- kierownikowi obiektu,
- każdemu pracownikowi BOSiR,
- Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich,
- swoim rodzicom lub opiekunom.

Jeżeli zauważysz, że krzywdzone jest inne dziecko, również powinieneś o tym powiedzieć.

PAMIĘTAJ!

Jeżeli zgłosisz problem:

- zostaniesz wysłuchany,
- potraktujemy Cię z szacunkiem,
- postaramy się zapewnić Ci bezpieczeństwo,
- nie zostaniesz pozostawiony bez pomocy.

W SYTUACJI ZAGROŻENIA

Jeżeli życie lub zdrowie Twoje albo innej osoby jest zagrożone:

zadzwoń pod numer alarmowy 112 lub poproś o pomoc najbliższego pracownika BOSiR.

GDZIE ZNAJDZIESZ PEŁNĄ WERSJĘ STANDARDÓW?

Pełny dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Białostockim Ośrodku Sportu i Rekreacji” jest dostępny:

- na stronie internetowej BOSiR: www.miejskoaktywni.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej BOSiR,
- w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń we wszystkich obiektach BOSiR.